

【令和4年度(2022年4月1日)よりの変更点】

① 「専用利用申請」を電話にて「予約」を受付させていただきます。(部分利用は現行のまま)

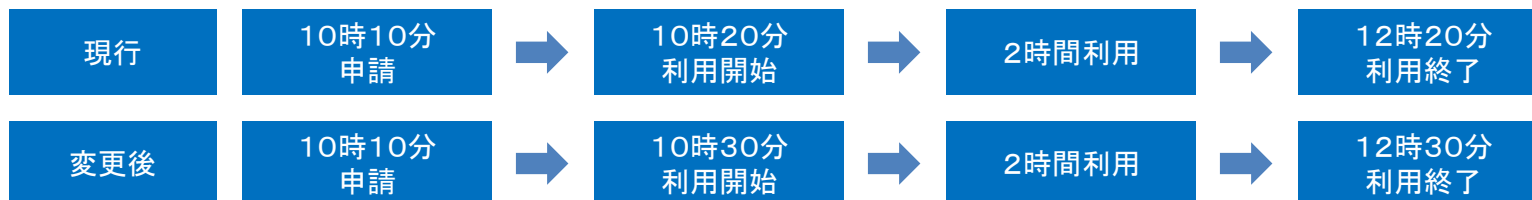
- ◆ 電話では、施設利用の予約のみとなります。 ※本サービスは、2022年3月2日より開始
- ◆ ただし、1週間を切っている日程の予約はできません。
- ◆ 利用申請・支払いは、体育館受付(向島管理棟)にて1週間以内に行ってください。
- ◆ 1週間を過ぎた場合は、自動的に「予約」は「取消」となりますのでご注意ください。
- ◆ 予約期間中の「予約キャンセル」は電話にて対応します。
- ◆ 対象は全施設とします。 ※ただし、会議室・控室・軽運動室を除く

② 「当日」の「部分利用申請」を電話にて「予約」させていただきます。

- ◆ 電話では、施設利用の予約を受け付けます。
- ◆ 利用申請・支払いは必要ですので、体育館受付(向島管理棟)にて行ってください。
- ◆ 対象は全施設とします。 ※ただし、卓球室は除く

③ 当日の「部分使用」の運用ルール変更

- ◆ <現行> 当日利用は、申請時間より1時間単位での利用が可能。
- ◆ <4/1以降> 対象施設は、毎時00分と30分からの利用スタートになります。
- ◆ 前日までの利用申請は、窓口のみでの受付となります。
- ◆ 前日までの利用申請の開始時刻は、「00分から」のみとなります(令和4年から全施設統一)
- ◆ 対象は全施設とします。



④ 天候による利用中止についての電話対応

- ◆ 電話では、天候による利用中止の申し出を受け付けます。
- ◆ 変更・還付手続きは必要ですので、**後日**行ってください。
- ◆ 上記の手続きは、体育館だけでなく、向島運動公園管理棟でも可能となります。
- ◆ **陸上競技場**についても、今回より「荒天時の利用中止」の**対象とします**。
- ◆ 施設や天候状況等で電話での受け付け内容が異なります(下記表参照ください)

施設	降雨	台風・自然災害
屋内施設	対象外	1日前
屋外施設	当日	1日前
大会(屋内・外)	1日前	1日前

⑤ 日没時間と照明点灯時間 タイムスケジュールについて

利用者の安全確保の観点から日没時間(利用時間)を繰り上げます。
 照明設備のある施設の日没時間以降の利用は、**照明の点灯を義務化**します。

➡対象;人工芝グラウンド、向島テニスコート(山側①～④)

➡利用申請時に必ず照明設備も一緒に利用申請を行ってください。

照明設備の無い施設については、**日没時間以降の利用はできません**(照明機材等の持ち込みも不可)

➡対象;陸上競技場、野球場、運動広場、向島多目的グラウンド、向島テニスコート(海側⑤～⑩)

運用・変更スケジュール;令和4年4月1日(金)利用分より (令和3年度は、現行のまま)

	1月	2月	3月	4月	5月	6月
日没時間	18時	18時	18時	19時	19時	19時
	7月	8月	9月	10月	11月	12月
日没時間	20時	20時	19時	18時	18時	18時

【防府市体育施設設置及び管理条例】第4条抜粋 体育施設の使用時間は、次のとおりとする。
 ■競技場 午前8時から日没まで ■野球場午前8時から日没まで ■運動広場午前8時から日没まで
 ■人工芝グラウンド 午前8時から日没まで(夜間照明設備使用する場合は午後10時まで) など

⑥ 体育館のバスケットボールの申請について

- ◆ 前日までの利用申請は、1/2面もしくは全面のみお受けいたします。
- ➔ ただし、当日の申請で2/6面しか空いていない場合に限り、申請可能とします。

⑦ 武道館の申請時間について

- ◆ 前日までの利用申請時間は、00分からのみとなります。

⑧ 人工芝グラウンドの貸出物品について

- ◆ テント(4張)、椅子(20脚)の貸出は先着順とします。(利用申請時にお申し出ください)
- ◆ テント・椅子については、他施設分を貸出可能ですが一部有料となります。(移動は利用者)

⑨ 人工芝グラウンドに翌日までテントを残置する場合のルールについて

- ◆ 最大4張りまでグラウンド横の指定スペース(倉庫脇)に翌日まで残置できます(脚はたたむ)
- ◆ 最終利用時間(22時)まで申請しない場合でも、残置は可能です。
- ◆ 残置する場合は、事前に体育館受付に申告をお願いします。

⑩ 陸上競技場でのサッカー会場として前日準備を行う際のルールについて

- ◆ 準備は、専用利用申請をしてください。
- ◆ 陸上競技場利用者の為に、準備完了後は解放をお願いします。
- ◆ ゴールの設置は、大会当日に行ってください。

施設・設備の有効的な利用に向けての新たなルールとお願い

■ 申請時にチェックシートを配布しますので、終了後に提出して下さい(詳細は後報) ※大会のみ

⑪ - a 大会終了後の利用方法

- ◆ 大会参加者以外は利用できません。
- ◆ 参加者が残って練習や練習試合を行う事は問題ありません。

⑪ - b 大会終了後の利用禁止事項について

- ◆ 大会参加者以外に利用させる。(条例に抵触する可能性がありますので避けてください)
- ◆ 次の利用申請者に申請時間より前に使用させる。

⑪ - c 大会終了後のお願い事項

- ◆ 申請時間より早く終了し利用しない場合は「施設管理スタッフ」に連絡をお願いします。
- ◆ 連絡方法は、申請時にお渡しするチェックシートに「利用終了時間」を記入し提出してください。

⑪ - d 大会終了後の有効活用

- ◆ 利用希望者がいる場合は、通常通り申請をしていただきます。